

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1030302969828
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от « 13 » ноября 2017 г.
ЗА ОГРН
ГРН 2170327235417
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
И. В. Ковалева Барановская С. С.
Должностное лицо, ФИО
подпись

УТВЕРЖДАЮ:

МУ «Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ № 1039 от 03.11. 2017 г.



Председатель Комитета по образованию
Администрации г. Улан-Удэ
У. С. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО:

МУ «Комитет по управлению
имуществом и землепользованию
Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 404 от 31.10. 2017 г.



Председатель Комитета по управлению
имуществом и землепользованию
Администрации г. Улан-Удэ
А. А. Кузовлева

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 87 «Улыбка»
комбинированного вида
г. Улан-Удэ
(новая редакция)**

г. Улан-Удэ
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Дошкольное учреждение детский сад - ясли № 87 «Улыбка» создан на основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 31.03.2003. № 148 «О создании ДООУ № 87 «Улыбка», в дальнейшем на основании приказа ГУО № 354 от 11.04.2006г. переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 "Улыбка" комбинированного вида г.Улан-Удэ.; на основании Распоряжения Администрации г.Улан-Удэ от 31.05.2010 г. № 762–р, приказа Комитета по образованию г.Улан-Удэ от 08.06.2010 г. № 412 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №87«Улыбка» реорганизован путём присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25«Спутник» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №43 «Звёздочка»; на основании приказа Комитета по образованию № 327 от 20.05.2011 г. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 "Улыбка" комбинированного вида переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 87 "Улыбка" комбинированного вида; на основании приказа Комитета по образованию № 859 от 09.12.2013 г. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 87 "Улыбка" комбинированного вида переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 "Улыбка" комбинированного вида. На основании распоряжения Администрации городского округа «город Улан-Удэ» от 02.06.2015. № 778-р переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 «Улыбка» (далее – МБДОУ).

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 «Улыбка» комбинированного вида г. Улан-Удэ.Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 87 «Улыбка» комбинированного вида г.Улан-Удэ.

1.3. Место нахождения МБДОУ: 670050, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Камова, 7

1.4. Почтовый адрес и место хранения документов МБДОУ: 670050, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Камова, 7 .

1.5. Юридический адрес: 670050, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Камова, 7.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.

Вид учреждения – бюджетное.

Тип организации – дошкольная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование городской округ «Город Улан-Удэ». Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ», именуемое в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляет МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ», именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.8. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа «город Улан-Удэ», печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права,

несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ», а также настоящим Уставом.

1.11. МБДОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. МБДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» образовательных программ в сфере дошкольного образования.

2.2. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Целями деятельности, для которых создано МБДОУ, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в МБДОУ;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности МБДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания МБДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МБДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБДОУ создано, и соответствующие этим целям.

2.6. МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. МБДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в МБДОУ;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино - и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МБДОУ после получения соответствующей лицензии. МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ. Имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Организация питания возлагается на МБДОУ. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным МБДОУ. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В МБДОУ оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.10. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МБДОУ медицинским персоналом из ГБУЗ Городская больница № 4. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

МБДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в МБДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.11. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. За присмотр и уход за ребенком в МБДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется муниципальными правовыми актами и отражается в Договоре. Орган местного самоуправления вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

3.2. Порядок комплектования учреждения определяется Учредителем.

3.3. Списки комплектования детей в дошкольную образовательную организацию формируются согласно типу и номеру очереди, в строгом соответствии с очередностью детей, поставленных на учет.

3.4. В остальное время комплектование учреждения производится на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.5. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. В МБДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. В Учреждении функционируют 36 групп, из них - 5 групп для детей раннего возраста (с 2-х до 3-х лет), 31 группа для детей дошкольного возраста (с 3-х до 7 лет) из них 4 логопедические группы, 2- для детей, страдающих различными формами аллергодерматоза. Количество детей в группах общеразвивающей направленности Учреждения определяется СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

3.8. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ первого сентября текущего года.

3.9. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.11. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ.

3.12. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на русском языке. На основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ предусмотрено преподавание и изучение бурятского языка в соответствии с законодательством Республики Бурятия.

3.13. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.14. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.15. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, учителя - логопеды).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими детьми.

3.18. МБДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5-часовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 – тридцать три группы и 12-часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 три группы и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В случае организации работы групп продленного дня (13-часового пребывания) по запросам родителей (законных представителей) воспитанников, то такие группы будут работать в соответствии нормативным актам МБДОУ.

3.19. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.20. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.21. Режим дня в МБДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.22. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.23. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между МБДОУ и иными указанными организациями.

3.24. МБДОУ реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.25. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

3.26. МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.27. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности:

Образовательные и развивающие:

- репетиторство с воспитанниками другого учреждения;
- различные курсы;
- подготовка детей, не посещающих дошкольные учреждения, к школе;
- изучение иностранных языков;
- обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам;
- фотографирование;
- кройка и шитье, домоводство и другие виды прикладного искусства;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению воспитанников к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- дошкольная подготовка;
- обучение работе с компьютером, ознакомление с информационными технологиями.

Оздоровительные:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, оздоровительная гимнастика, боевые искусства и др.)

Особые:

- формирование групп кратковременного пребывания;
- организация семейных групп;

- прогулочные группы;
- услуги психолога, логопеда.

Сопутствующие:

- информационно-консультативные услуги;
- обеспечение питанием;
- организация дополнительного медицинского обслуживания;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- услуги по физическому воспитанию и развитию;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий.

3.28. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом МБДОУ.

3.29. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.30. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов МБДОУ организует образовательный процесс по тем же программам какую группу ребенок посещает, но с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий детей.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами организованы совместно с другими детьми группы, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.31. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым МБДОУ самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1. Порядок комплектования МБДОУ, льготы при комплектовании, порядок реализации льгот, порядок перевода в другое дошкольное образовательное учреждение устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

Зачисление детей в МБДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном городским округом «город Улан-Удэ» с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- путевку, выданную Комитетом по образованию;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения МБДОУ (медицинская карта ребенка);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы комбинированной направленности.

4.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в МБДОУ в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.4. Принятие решения о зачислении ребенка в МБДОУ является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.6. Подписание договора является обязательным как для МБДОУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБДОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. До подписания договора заведующий МБДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МБДОУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ, иными локальными актами МБДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в МБДОУ.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.10. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ДОУ заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

4.11. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в объединение дополнительного образования;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю.
- 4.12. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.
- 4.13. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом заведующего.
- 4.14. Перевод детей временно из МБДОУ в другое ДОУ производится на основании служебного письма в следующих случаях:
- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
 - на время строительства на месте сноса учреждения;
 - на летний период.
- 4.15. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного с родителями (законными представителями).
- Договор расторгается в следующих случаях:
- по соглашению сторон;
 - на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка;
 - по окончании получения детьми дошкольного образования;
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию;
 - выезда на постоянное место жительства за пределы города Улан-Удэ;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему посещению ребенком МБДОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
- Отчисление ребенка из МБДОУ оформляется приказом об отчислении.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 5.2. К участникам образовательных отношений МБДОУ относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.
- 5.3. Воспитанники МБДОУ имеют право:
- 5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в

- пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.
- 5.3.2. Охрану жизни и здоровья.
 - 5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.
 - 5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести.
 - 5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
 - 5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
 - 5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.
 - 5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.
 - 5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
 - 5.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.
 - 5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
 - 5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ.
- 5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 5.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в МБДОУ.
 - 5.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
 - 5.4.3. Вносить предложения администрации МБДОУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.
 - 5.4.4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с МБДОУ.
 - 5.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).
 - 5.4.6. Принимать участие в управлении МБДОУ в порядке, предусмотренном настоящим уставом.
 - 5.4.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).
 - 5.4.8. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим МБДОУ.
 - 5.4.9. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ.
 - 5.4.10. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми.
 - 5.4.11. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
 - 5.4.12. Досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями.
 - 5.4.13. Обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из МБДОУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.
 - 5.4.14. Создавать родительские объединения в МБДОУ.

- 5.4.15. На получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ.
- 5.4.16. Получать информацию о реализации в МБДОУ программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
- 5.4.17. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.4.18. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.5. Родители (законные представители) обязаны:
 - 5.5.1. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.
 - 5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.
 - 5.5.3. Не нарушать режим работы МБДОУ.
 - 5.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в МБДОУ.
 - 5.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию МБДОУ о возможном отсутствии ребенка или его болезни.
 - 5.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.
 - 5.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с МБДОУ.
 - 5.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.
 - 5.5.9. При нахождении в МБДОУ вежливо вести себя с работниками и посетителями МБДОУ.
 - 5.5.10. В присутствии ребенка, других воспитанников МБДОУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.
 - 5.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками МБДОУ в вопросах воспитания ребенка.
 - 5.5.12. Информировать заведующего МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.
- 5.6. Работники МБДОУ имеют право:
 - 5.6.1. На участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом уставом.
 - 5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.
 - 5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- 5.7. Педагогические работники МБДОУ имеют право:
 - 5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.
 - 5.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
 - 5.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.
 - 5.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

- 5.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ.
- 5.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 5.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Республики Бурятия, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования городского округа «город Улан-Удэ».
- 5.7.8. Участие в управлении МБДОУ в порядке, определенном настоящим уставом.
- 5.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
- 5.8. Работники МБДОУ обязаны:
 - 5.8.1. Соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБДОУ.
 - 5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
 - 5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
 - 5.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.
 - 5.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.
 - 5.8.6. Выполнять условия трудового договора.
 - 5.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).
 - 5.8.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
 - 5.8.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 5.9. Педагогические работники обязаны:
 - 5.9.1. Выполнять устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.
 - 5.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.
 - 5.9.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.
 - 5.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.
 - 5.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
 - 5.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями МБДОУ, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.
 - 5.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

- 5.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБДОУ.
- 5.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.
- 5.9.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 5.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МБДОУ.
- 5.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.
- 5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом МБДОУ, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников МБДОУ.

6. Порядок комплектования персонала

- 6.1. Работодателем для всех работников МБДОУ является данное МБДОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
- 6.2. К трудовой деятельности в МБДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в МБДОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.4. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров.

МБДОУ, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МБДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом

заведующего МБДОУ. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

6.7. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Увольнение работника МБДОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы МБДОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.10. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, МБДОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств МБДОУ являются:

- средства бюджета городского округа «город Улан-Удэ» и республиканский бюджет в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за МБДОУ Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.6. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. МБДОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление МБДОУ

8.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления МБДОУ являются Заведующий, Управляющий Совет, Педагогический Совет, Общее собрание коллектива.

8.3. Компетенция Учредителя и Собственника имущества МБДОУ устанавливается муниципальным правовым актом.

8.4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

8.5. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом руководителя Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

8.5.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

- 8.5.2. Заведующий МБДОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.
- 8.5.3. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в т. ч.:
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдает доверенности на право представительства от имени МБДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
 - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБДОУ.
- 8.5.4. Заведующий МБДОУ осуществляет также следующие полномочия:
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
 - планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;
 - организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления МБДОУ;
 - организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБДОУ;
 - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБДОУ;
 - устанавливает заработную плату работников МБДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении в МБДОУ;
 - готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;
 - организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
 - формирует контингент воспитанников;
 - организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников МБДОУ, защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; .
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МБДОУ по вопросам деятельности МБДОУ;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;
- применяет меры поощрения к работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.5.5. Заведующий МБДОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МБДОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ из бюджета городского округа «город Улан-Удэ», и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов МБДОУ, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения МБДОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МБДОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБДОУ;
- заключать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку МБДОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки МБДОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБДОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБДОУ;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в МБДОУ, только тем воспитанникам, кто выполняет муниципальное задание по детодням;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ», а также уставом ДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.5.6. Заведующий МБДОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

8.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.8. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава МБДОУ;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- принятие положения об Управляющем совете МБДОУ;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета МБДОУ о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников МБДОУ.

8.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий МБДОУ.

8.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

8.8.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам внесения предложений об изменении и дополнении устава МБДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, принятия

положения об Управляющем совете МБДОУ, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.8.5. Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к настоящим Уставом к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к его компетенции, Общее собрание не выступает от имени МБДОУ.

8.9. Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего МБДОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДОУ.

Заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ДОУ. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

8.9.1. Выборы в Совет назначаются заведующим МБДОУ в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБДОУ во главе с заведующим.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников МБДОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением об Управляющем совете МБДОУ.

8.9.2. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБДОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.9.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МБДОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между МБДОУ и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий МБДОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.9.4. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.9.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего МБДОУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.9.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития МБДОУ;
- согласование режимов работы МБДОУ и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы МБДОУ;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам МБДОУ из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ;
- рекомендации заведующему МБДОУ по вопросам заключения коллективного договора.

8.9.7. Управляющий совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам:

- составления плана развития МБДОУ;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы МБДОУ;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их

привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета подп. 8.7.6 устава, Совет не выступает от имени МБДОУ.

8.10. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ДОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.10.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.10.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к его компетенции, Педагогический совет не выступает от имени МБДОУ.

8.11. МБДОУ вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МБДОУ.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

8.11.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий МБДОУ;
- контроль организации питания в МБДОУ по согласованию с администрацией МБДОУ;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- материальной поддержке нуждающихся и социально незащищенных воспитанников и работников МБДОУ.

8.12. В целях содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МБДОУ, обеспечения взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет МБДОУ.

8.12.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет МБДОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего МБДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

8.12.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет МБДОУ созывает Родительское собрание МБДОУ. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

8.12.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБДОУ. Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается МБДОУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего

функции и полномочия Учредителя.

9.4. Руководитель МБДОУ несёт перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причинённых МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1.-9.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Заинтересованными в совершении МБДОУ тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель МБДОУ и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых МБДОУ владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБДОУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБДОУ. Заинтересованность в совершении МБДОУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и МБДОУ.

9.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 9.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причинённых им МБДОУ. Если убытки причинены МБДОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБДОУ является солидарной.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. МБДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ».

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Международное сотрудничество

11.1. МБДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников МБДОУ в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11.2. МБДОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ. Руководители обособленных структурных подразделений МБДОУ действуют на основании доверенности заведующего МБДОУ.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ.

Хранение документов

12.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

12.2. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – администрации муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

12.3. В случае принятия решения о ликвидации МБДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

12.4. При реорганизации или ликвидации МБДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации МБДОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МБДОУ документы передаются в архив муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

13. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ

14.1. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город «Улан-Удэ».

МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в МБДОУ;
- порядок и основания отчисления воспитанников из МБДОУ;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы МБДОУ;
- деятельность структурных подразделений МБДОУ;
- порядок организации и деятельности групп;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников МБДОУ;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- язык (языки) образования;
- систему оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ в МБДОУ;
- порядок хранения в архивах МБДОУ на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;
- правила оказания платных образовательных услуг (вт. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

- порядок организации и проведения самообследования в МБДОУ;
- формы документов, подтверждающих обучение в организации;
- порядок функционирования официального сайта МБДОУ в сети Интернет;
- иное.

14.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

14.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим МБДОУ после согласования с органами коллегиального управления МБДОУ.

