



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ №87 «Улыбка» на 2022 год, 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Декабрь 2022 г.	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ №87 «Улыбка»	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ №87 «Улыбка» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ №87 «Улыбка» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ №87 «Улыбка» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ №87 «Улыбка» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 	Декабрь 2022 Декабрь 2022	Червякова М.В. Богачева Г.А. Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В. Червякова М.В.

		приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ	Декабрь 2022	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Декабрь 2022	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Январь 2023	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	В течение 2023-2024 учебного года	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Декабрь 2022 Декабрь 2022	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: воспитатель, психолог, соцработник, родители. -Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. - Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Январь-февраль 2023	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Январь-февраль 2023	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Декабрь 2022	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2023	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Январь 2023	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет	Февраль 2023	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.

			предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Январь 2023	Червякова М.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль 2023	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь 2023	Ераткина Н.И. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной. встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей. встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Февраль 2023 Февраль 2023 Февраль 2023 В течение года Май 2024 г.	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Сентябрь 2023 г.	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024 г.	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
	Мотивация и поощрения наставников		<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2024 г.	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества. лучших наставников, информации на сайтах детского сада и организаций- партнеров. 5. Проведение внутрисадового /регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 	Май 2024 г.	Богачева Г.А. Калашникова Т.Ф. Михайлова Н.В.