

МУ Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 87 «Улыбка» комбинированного вида
670050 г. Улан-Удэ, ул. Камова, 7,
тел./факс:8(301-2) 25-37-00 /эл.адрес: ds_87@govrb.ru

ПРИКАЗ

05.10.2022 г.

№ 151

Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2022-2023 год»

В соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 25.11.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции» в целях принятия мер по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 87 «Улыбка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции на 2022-2023 годы (приложение №1).
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также реализацию Плана противодействия коррупции на 2022-2023 годы – заместителя заведующего по УВР Богачеву Галину Алексеевну
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №87 «Улыбка»

 М.В. Червякова



МУ Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 87 «Улыбка» комбинированного вида
670050 г. Улан-Удэ, ул. Камова, 7,
тел./факс: 8(301-2) 25-37-00 /эл.адрес: ds_87@govrb.ru



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 87 «Улыбка»
М.В. Червякова
Приказ № 151 от 03.10.2022
«5» октября 2022 г.

**План
по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1.	Обновление, внесение новостей на официальный сайт организации, в целях обеспечения гласности и доступности населения к информации по работе муниципального учреждения	Зам. по УВР Богачева Г.А	Весь период
2.	Подача достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя образовательной организации	Заведующий Червякова М.В.	До 1 сентября 2023 года;
3.	Ведение данных очередности в образовательной организации путем передачи информации в дошкольный отдел Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ	заведующий	ежемесячно
4.	Обработка поступающих жалоб, оперативное реагирование по фактам изложенных в жалобах нарушений, проведение служебных расследований, выявление фактов способствующих данным нарушениям, разработка мероприятий предупреждения в будущем возникновения выявленных нарушений.	Заведующий	Весь период
5.	Осуществление контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств для нужд образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий	Весь период
6.	Проведение тематических семинаров с работниками образовательной организации по профилактике возникновения коррупционных факторов и предотвращения причин их	Заведующий Старший воспитатель	Раз в полугодие

	возникновения		
7.	Проверка документов при поступлении на работу новых работников учреждения.	Заведующий	Весь период
8.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Заведующий	Весь период