**Положение**

**о логопедических консультационных пунктах**

**1.Общие положения**

1.1. Консультационные логопедические пункты (далее - ЛКП) организуются на базе образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы дошкольного образования (далее - Организации), в целях оказания коррекционной логопедической помощи воспитанникам детских садов, их родителям (законным представителям), воспитателям детских садов.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования ЛКП для предоставления помощи воспитанникам детских садов, их родителям (законным представителям), воспитателям детских садов.

1.3.Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №283-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.06.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. №761 « О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации об образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением Правительства Белгородской области от 18.02.2013 г. №44-пп «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы»;

- Постановлением Правительства Белгородской области от 26.10.2013 г. №431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»

**2. Цели и задачи работы ЛКП**

2.1. Цель работы ЛКП создание условий для оказания логопедической коррекционной помощи воспитанникам детских садов. 2.2. Основными задачами ЛКП являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников детских садов;

- определение уровня и характера нарушений развития речи;

- логопедическое консультационное сопровождение детей с нарушениями речи;

- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических

работников детских садов, родителей (законных представителей).

- *оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5—6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;(нет)*

**3. Порядок организации деятельности ЛКП**

3.1.  Консультативный пункт открываются на базе МБДОУ № 87 «Улыбка» приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативных пунктов возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Примерным положением.

3.4. Консультативный пункт работает согласно графика работы, утвержденного приказом по ДОУ.

3.5*. Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель (старший) ДОУ* организуют работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивают работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативных пунктов специалистов ДОУ;

 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в ДОУ на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы  в ДОУ консультативного пункта;

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ.

3.7. Запись на консультацию к специалистам осуществляется по телефонам, согласно графикам работы специалистов ЛКП или лично у специалистов.

*3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы ДОУ.*

**4. Порядок организации оказания логопедической консультационной помощи в ЛКП**

4.1. Оказание логопедической консультационной помощи в ЛКП осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Порядок организации оказания логопедической консультационной помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов родителей (Приложение 3);

- непосредственное осуществление логопедической консультационной помощи детям, их родителям (законным представителям) в различных формах.

4.3. Результаты обследования фиксируются в журнале первичного обследования;

4.4.Дети, имеющие тяжёлые нарушения речи (ОНР 1-3 уровня речевого развития, дизартрию, ринолалию, заикание), направляются на территориальную ПМПК с целью определения дальнейшей стратегии комплексного сопровождения.

4.5. Детям, имеющим фонетически - изолированные дефекты и ФФН речи, оказывается логопедическая консультационная помощь на базе Организации, в которых открыты ЛКП.

4.6. Обращения родителей фиксируются в журнале учета консультаций родителей;

*4.7. Для получения консультации заявитель должен иметь при себе документ,*

*удостоверяющий личность, с подтверждением статуса родителя (законного*

*представителя) ребенка (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).*

4.8. Оплата труда специалистов ЛКП может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы Организации.

4.9. Деятельность ЛКП организуется в логопедических кабинетах Организации.

***5. Руководство ЛКП***

*5.1. Общее руководство ЛКП осуществляет руководитель, назначенный приказом заведующего Организацией.*

*5.2. Руководитель ЛКП:*

*- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-*

*педагогической работы;*

*- анализирует результативность деятельности ЛКП.*

**6. Порядок и формы контроля за деятельностью ЛКП**

6.1. Ответственность за работу ЛКП несет руководитель Организации.

6.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем Организации и подразделяется на:

- оперативный контроль;

- итоговый контроль в конце отчетного периода.